

उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड (जत्तर प्रदेश सरकार का उपक्रम) U.P. POWER, CORPORATION LIMITED (Govt. of Uttar Pradesh Undertaking) CIN:U32201UP1999SGC024928

संख्या—1397—कार्य—चौदह/पाकालि/2021/40—के/2020 प्रबन्ध निदेशक, पूर्वांचल/पश्चिमांचल/मध्यांचल/ दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लि0, वाराणसी/मेरठ/लखनऊ/आगरा एवं केस्को—कानपुर।

विषयः समस्त कार्मिकों द्वारा चल/अचल सम्पत्ति का विवरण ई0आर0पी0 पर अपलोड किये जाने के सम्बन्ध में। महोदय,

आप अवगत ही है कि उ०प्र० सरकारी कर्मचारी आचरण नियमावली–1956 (कारपोरेशन द्वारा अंगीकृत) के आंशिक संशोधन में कार्मिकों द्वारा चल/अचल सम्पत्ति का विवरण प्रथम नियुक्ति एवं उसके पश्चात् प्रत्येक वर्ष (01 जनवरी से 31 जनवरी के बीच) अपने नियुक्ति प्राधिकारी को प्रस्तुत किये जाने का प्राविधान है।

उक्त व्यवस्था को अब ऑनलाइन (Online) करते हुये कार्मिकों को अपनी चल/अचल सम्पत्ति के विवरण को ई0आर0पी0 के अन्तर्गत इम्पलाई सेल्फ सर्विस पोर्टल (ESS Portal) पर ऑनलाइन भरना होगा।

उपरोक्त के परिप्रेक्ष्य में आपसे अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी कार्मिकों को निर्देश देने का कष्ट करें कि वे अपनी चल/अचल सम्पत्ति संबंधी विवरण को प्रत्येक दशा में दिनांक 30 सितम्बर, 2021 तक ई0आर0पी0 के ई0एस0एस0 पोर्टल (ESS Portal) पर अपलोड करा दें। चल/अचल सम्पत्ति का विवरण प्राप्त होने पर ही अग्रतर माह का वेतन देने का विचार किया जायेगा।

पोर्टल पर चल/अचल सम्पत्ति घोषणा को अपलोड करने हेतु अपनायी जाने वाली प्रक्रिया से सम्बन्धित दिग्दर्शिका संलग्न है। उक्त दिग्दर्शिका विभागीय Website www.upenergy.in पर भी उपलब्ध है। इसके साथ ही विवरण को पोर्टल पर अपलोड करने से सम्बन्धित समस्या के निराकरण हेतु हेल्प डेस्क नं0–18001021578 पर भी संपर्क किया जा सकता है।

संलग्नकः—यथोपरि।

भवदीय,

दिनांकः 2/अगस्त, 2021

(ए०के० पुरवार) निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०)

संख्या–1397 (i)–कार्य–चौदह/पाकालि/2021 तद्दिनांक ।

निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेत् प्रेषित :--

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।

2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।

🚜: समस्त निदेशकगण, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।

4. निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०), मंध्याचल / पश्चिमांचल / दक्षिणांचल / पूर्वांचल, विद्युत वितरण निगम लि०, लखनऊ / मेरठ / आगरा / वाराणसी एवं केस्को कानपूर।

5. अधिशासी अभियन्ता वेब, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, कमरा नं०–407, शक्ति भवन, लखनऊ।

6. मै० एसेंचर सल्यूशन लि०।

7. कट फाइल।

(ए०के०-मुरवार) निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०)



PROJECT SAKSHAM

END USER DOCUMENT

BBP_HRM_

PROCESS- Annual Property Declaration



Table of Contents

1	DC	CUMENT CONTROL	3
	1.1	DOCUMENT HISTORY	3
	1.2	DISTRIBUTION	3
	1.3	USER ROLES – POSTS USING PROCESS EXPLAINED IN MANUAL	3
2	AN	INUAL PROPERY DECLARATION	4
	2.1	OVERVIEW	4
	2.2	MENU PTH	4
	2.3	USER ROLE	4
	2.4	STEPS	4
4	GLOS	SSARY	.13



1 DOCUMENT CONTROL

This is a controlled document and will be maintained on UPPCL portal.

Changes to this document will be recorded below and must be published to all interested parties.

1.1 DOCUMENT HISTORY

Version	Date	Author	VERSION DETAILS
V0.1	26.08.2021	Dimple Singh	Initial Submission

1.2 DISTRIBUTION

Date	Type of Users	Purpose

1.3 USER ROLES – POSTS USING PROCESS EXPLAINED IN MANUAL

Date	Roles	Posts	Purpose





2 ANNUAL PROPERY DECLARATION

2.1 OVERVIEW

The UPPCL and its DISCOM employees declare property details if any.

2.2 MENU PTH

Use the ESS Portal.

2.3 USER ROLE

Description of User role along with the possible post names who will be executing transaction

2.4 STEPS

1.Employee will Login in ESS Portal : http://ess.erp.uppclonline.com/

2. The below screen will appear. Login with User Id and Password.





3.After login the below screen will appear. Check the checkboxes for "My Info" and "My Services".

Suite Page Builder	Landing page 📝			🔦 🐁 🖪 🖒	
Employee Self-Service	Manager Self-Servic	e			
My	nto	My Learnings	My Services		
				v	
My Info 🗡	My Servic	ces / X			

4. In the below screen click at the mentioned place:

My Info ⊭™	My Services	
Name	Favorites Frequently Used Click on the Fullscreen icon to personalize your Frequently Used Services	
Days of Casual Leave remaining		
<u>***</u>		

5. On the next screen, click on "Personal Information" and then "Annual Property":

🔶 My	Services						
	Overview	Personal Information	Payments	Other applications	Leave & Attendance	Seperation	< >
					Search for	Services	0,
	Personal Info	ormation					
- 6	Annual Property	$\stackrel{\star}{\succ}$					
	Conference Room	${\not\sim}$					



6. A new page will open. On the screen enter the year in which property is bought or you sold it. Then click on Proceed.

Annual Property Re
* Enter Year: 2020 Proceed



7. A new Screen will appear with question asking for details like Movable or Immovable Property.

For Immovable Property the screen will apprear like attched below :

चल/अचल सम्पत्ति सम्बन्धी घोषणा पत्र
* क्या अचल् सम्पत्ति है? <mark>No</mark> ▼
(क) उनके लिए जिनके पास कोई अचल सम्पत्ति नहीं है।
मैं एतद्ववारा घोषणा करता/करता हूं कि मेरे पास कोई अचल सम्पत्ति नहीं है। यदि में एतद्र प्रश्वात कोई अचल सम्पत्तिधारण करता/करती हूं, तो अपनी तत्सम्बन्धित अवधि की पंचवर्षीय घोषणा में घोषणा करूंगा/करूंगी।
•
यदि मैं भविष्य में कोई अन्य अचल सम्पत्ति अर्जित करता/करती हूं तो इस तथ्य को उपर्युक्त प्रपत्र में सम्पत्ति अर्जित करने के दिनांक को जानकरी पाने के दिनांक से एक मास के भीतर घोषित कर दूंगा/दूंगी।
टिप्पणी:- अवल सम्पत्ति में ऐसा भवन व भूमि सम्पदा जो बन्धक व पट्टे के रूप में अधिकारी/कर्मचारी या उसकी पती/ उसके पति या उसकी ओर से उसके कुटुम्ब का कोई सदस्य जो उसके साथ संयुक्त हो या साथ रहता हो या किसी प्रकार उस पर आश्रित हो, द्वारा धारित या प्रतिबन्ध तो इस घोषणा के प्रयोजनार्ध अधिकारी द्वारा ही धारित या प्रतिबन्धित की गयी समझी जाएगी।

For Movable Property, click on append row and fill in the details for Land Usage – State / District, City, Village, Land in Acre, Earning or ancestral (if Earned then date of Earning), Revenue, Estimated Value, Remarks.

न लिए जिनके पा वारा घोषणा कर पाना	स अचल सम्पत्ति है। ता/करती हूं कि मैं निम्न प्रकार	की अचल सम्पत्ति क	। स्वामी/की स्वामिनी हूं।					
Standard Viev	w] 💌 Append Ro	ow Delete Save						• <i>2</i> 5
नपद	तहसील	ग्राम	क्षेत्र एकड़ में	अर्जित या पैत्रिक, यदि अर्जित की गयी हे तो उसके अर्जन का दिनांक	वार्षिक राजस्व	अनुमानित मूल्य	टिप्पणी	
					0,00	0,0	0	



अचल् सम्पत्ति है?ः Yes	₹	ाल/अचल सम्पत्ति	त सम्बन्धी घोषणा	тия				
उनके लिए जिनके पास अ	चल सम्पत्ति है।							
एतद्धवारा घोषणा करता/व ने सम्पदा	रती हूं कि मैं निम्न प्रका	र की अचल सम्पत्ति क	। स्वामी/की स्वामिनी हूं।					
ew: [Standard View]	 Append F 	Row Delete Save						· 2;-
जनपद	तहसील	ग्राम	क्षेत्र एकड़ में	अर्जित या पैत्रिक, यदि अर्जित की गयी हे तो उसके अर्जन का दिनांक	वार्षिक राजस्व	अनुमानित मूल्य	टिप्पणी	
UTTAR PRADESH	Agra	Artauni	2000	01.05.2020	2000	100	0 XYZ	
	-							
								JL

For House Usage click on append row and start entering details - House Town / Outskirts, State / District, Number of Houses, Earning or ancestral (if Earned then date of Earning), Using for self purpose or it is rented (yes / no), Rent, Estimated Value, Remarks. After filling details click on next.

5	w: [Standard ग्राम नगर / उप नगर	d View] 🔹 Appen	nd Row Delete गृह संख्या	Save अर्जित या पैत्रिक, यदि अर्जित की गयी हे तो उसके अर्जन का दिनांक	क्या स्वयं रहने के लिए प्रयोग कर रहे हैं या किराये पर दिया है ?	वार्षिक किराया	अनुमानित मूल्य	टिप्पणी	• 2 ₅ .
						0,00	0,0	0	
ŀ									
ł									
T									
									~
Ť	भविष्य में कोई	अन्य अचल सम्पत्ति अर्जित व	ग्रता/करती हं तो इ	स तथ्य को उपर्युक्त प्रपत्र में सम्प	त्ति अर्जित करने के दिनांक	को जानकरी पा	ने के दिनांक से एक म	गस के भीतर घोषित कर	: दंगा/दंगी।



Vie	w: [Standard ग्राम नगर / उप नगर	view] 🔹 म जनपद	Append Row Delete गृह संख्या	Save अर्जित या पैत्रिक, यदि अर्जित की गयी हे तो उसके अर्जन का दिनांक	क्या स्वयं रहने के लिए प्रयोग कर रहे हैं या किराये पर दिया है ?	वार्षिक किराया	अनुमानित मूल्य	२ थ्र
l	Uttar pradesh	Agra	1	01.04.2020	Rented	5000	50000	Rented property
+								
ł								
,	भविष्य में कोई (भन्य अचल सम्पत्ति अ	र्जेत करता/करती हूं तो इ	स तथ्य को उपर्युक्त प्रपत्र में सम्प	रत्ति अर्जित करने के दिनांक	को जानकरी पान	ने के दिनांक से एक मार	स के भीतर घोषित कर द्रंगा/द्रंगी

8. New sreen will appear asking details for investment of share if any.

If No investment or Shares exist below screen will appear click on Next after reading:

* क्या आपके पास निवेश / शेयर है 🎓 No
(ग) उनके लिए जिनके पास कोई हिस्से(Shares) या जमा पूंजी (Investment) नहीं है।
मैं एतद्रवारा घोषणा करता/करती हूं कि मैं किसी हिस्से (Share) या जमा पूंजी (investment) का स्वामी/की स्वामिनी नहीं हूं ।यदि एतदपश्चात मैं कोई हिस्से अर्जित करूंगा/करूंगी या जमा पूंजी लगाऊँगा/लगाऊंगी जो मैं इस तथ्य की घोषणा सम्बन्धित अवधि की पंचवर्षीय घोषणा में कर ढूंगा/दूंगी।
यदि मैं आगे और हिस्से अर्जित करूंगा/करूंगी या अन्य कहीं पूंजी लगाउंगा/लगाउंगी तो इस तथ्य की घोष्णा सम्बन्धित पंचवर्षीय घोषणामें कर दूंगा/दूंगी।
A Back A Next



If you have a share then click on append row and enter details for share holdings– Description, Earning Date, Value of each share, Number of shares, Value of shares owned by you, Remarks.

मैं एतद्दवारा घोषित करता/क	रती हूं कि मैं निम्नलिखित हिस्से व	ा जमा पूंजी रखता/रखती हू	(I				
हेस्से(Shares)							
View: [Standard View]	 Append Row De 	lete Save				• <i>2</i> 5-	
🗖 विवरण	अर्जित करने का दिनांकृ	प्रत्येक हिस्से का मूल्य	धारित हिस्सों की संख्या	हिस्सों का क्रय मूल्य	टिप्पणी		
		0,00	0	0,00			

	उनके लिए जो हिस्से (Shares) के स्वा	ग/स्वामिनी हे या जिनकी	अन्य जमा पूर्जी (Inve	stment) है।			
मैं। नेक	एतद्धवारा घोषित करता/करती हूं कि मै चे/Sharaa)	निम्नलिखित हिस्से व जम	ग पूंजी रखता/रखती हूं	1			
e.			-				•
VI	ew: [Standard View]	Append Row Delete	Save			► 2	ja.
Ō	विवरण	अर्जित करने का दिनांकृ	त्येक हिस्से का मूल्य	धारित हिस्सों की संख्या	हिस्सों का क्रय मूल्य	टिप्पणी	
	Shares on house	01.06.2020	200	100	20000		1
							1



If you have an investment then click on append row and enter details for share holdings– Description, Date of investment, Value of investment, Remarks. After entering details click on Next button.

विवरण	पूंजी लगाने की तिथि	मूल्य	टिप्पणी	
		0,00		
				v

View: [Standard View] Append Row	Delete Save		• <i>B</i> j.
ि विवरण	पूंजी लगाने की तिथि मूल्य 04 05 2020	टिप्पणी 100000	
दे मैं आगे और हिस्से अर्जित करूंगा/करूंगी या अन्य कहीं '	पूंजी लगाउंगा/लगाउंगी तो इस तथ्य की घ	गेण्णा सम्बन्धित पंचवर्षीय घोषणामें कर दूंगा/दूंगी	1



9. After clicking on Next a new screen will appear asking about movable property.

If it is immovable property below screen will appear :

* क्या चल् सम्पत्ति है?: No प	
(च) केवल उनके लिए जिनके पास कोइ चल सम्पत्ति नहीं है ।	
मैं एतद्रुवारा घोषणा करता/करती हूं कि मेरे पास कोई चल सम्पत्ति नहीं है। यदि मैं एतद्रुवहात कोई चल सम्पत्ति धारण करता/करती हूंतो उस तथ्य की घोषणा अपनी तत्सम्बन्धित अवधि की पंचवर्षीय घोषणा में कर दूंगा/दूंगी।	
C Back	

If it is movable property, click on append row and enter details – Description of Money, Date of purchase, Value, If permission was taken for purchase (if yes date of permission), Remarks. After completing you can preview your form and the click on submit.

उनके विद जिनके यास बल सम्पति है। बद्धारा घोषणा करता.करती हूं कि मै निम्न प्रकार की बल सम्पत्ति का स्वामी की स्वामिनी हूं। (wr. (Standard View) ● Append Row Delete Save • & सम्पति का विवरण करने की तिथि मूल्य गांव करने देतु पूर्व अनुवा की संख्या तथा दिनांक	ल सम्पत्ति है?: Yes 💌		चल सम्पत्ति		
rç बारा घोषणा करता/करती हूं कि मैं निम्न प्रकार की बल सम्पत्ति का स्वामी की स्वामि मैं हूं। Mew: [Standard Vew] ▼ Acpend Row Delete Save	उनके लिए जिनके पास चल सम्पत्ति है	ti			
Append Row Delete Save کی AuxUta an Baxw کی AuxUta an Baxw کی AuxUta an Baxw کی AuxUta an Baxw کی States on house 01 06 2020 Other Son house 01 06 2020 AuxUta an Incut uca The son house AuxUta an Incut uca	वारा घोषणा करता/करती हूं कि मैं नि	नेम्न प्रकार की चल सम्पत्ति का स्वार्म	ो/की स्वामिनी हूं।		
iew: [Slandard View] · Append Row Delete Save · 유 판내럽 का विराण					
समरि का विरयण कर से यग सुरय था या करने ते पूर्य भी ? यदि हा, तो उस अनुवा की संख्या तथा दिनोक िप्पणी States on house 01.06 2020 20000 no	ew: [Standard View]	Append Row Delete Save		• <i>2</i> ,	
States on house 01.06 2020 20000 no	सम्पत्ति का विवरण	क्रय धारण करने की तिथिम्दूल्य	क्या क्रूरय/धारण करने हेतु पूर्व अनुज्ञा प्राप्त की गयी थी ? यदि हा, तो उस अनुज्ञा की संख्या तथा दिनांक	टिप्पणी	
म्यांति का तात्यर्थ प्रायेक ऐसी यत सम्यति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के एक माह के मूल वेतन से अधिक हो। @X Image: Control of the state	Shares on house	01.06.2020 2	0000 no		
म्यति का तात्यर्थ प्रत्येक ऐसी चल सम्यति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के एक माह के मूल वेतन से अधिक हो। व्यापि का तात्यर्थ प्रत्येक ऐसी चल सम्यति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के एक माह के मूल वेतन से अधिक हो।					
प्रति का तात्पर्य प्रत्येक ऐसी चत सम्पत्ति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के एक माह के मूत वेतन से अधिक हो। ब्रह्म ब्रह्म					
म्यति का तात्यर्थ प्रत्येक ऐसी चल सम्यत्ति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के एक माह के मूल वेतन से अधिक हो। बिद्ध हिंद PREVIEW] Co SUBMIT					
म्पति का तात्पर्य प्रत्येक ऐसी वत्त सम्पत्ति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के एक माह के मूल वेतन से अधिक हो। कि					
प्यति का तात्पर्य प्रत्येक ऐसी वत सम्पत्ति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के एक माह के मूल वेतन से अधिक हो। बिल्हे					
म्पति का तात्पर्य प्रत्येक ऐसी चत सम्पत्ति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के एक माह के मूल वेतन से अधिक हो। ack					
	म्पत्ति का तात्पर्य प्रत्येक ऐसी चल सम्प	पत्ति से है, जिसका मूल्य कार्मिक के	एक माह के मूल वेतन से अधिक हो।		
	ack				



10. After clicking on submit following screen will appear :

idan roporty rictain outsinitiou	:					
			चल सम्पत्ति			
ल् सम्पत्ति हे?: Yes 💌						
नके लिए जिनके पास चल सम्पत्ति	है।					_
वारा घोषणा करता/करती हू कि में	निम्न प्रकार की चल	सम्पत्ति का स्वाम	गिकी स्वामिनी हूं।			
ew: [Standard View]	Append Row [Delete Save		· 2	le l	
सम्पत्ति का विवरण	क्रय धारण करने की तिथि	मूल्य	क्या क्रूरय/धारण करने हेतु पूर्व अनुज्ञा प्राप्त की गयी थी ? यदि हा, तो उस अनुज्ञा की संख्या तथा दिनांक	टिप्पणी		
Shares on house	01.06.2020	20.00	00,00 no			
म्पत्ति का तात्पर्य प्रत्येक ऐसी चल स	म्पत्ति से है, जिसका य	मूल्य कार्मिक के	एक माह के मूल वेतन से अधिक हो।			

4 GLOSSARY

ich a complete self-contained set of xternal statutory reporting
external statutory reporting
its of a company that are specific to
onnel Areas usually defines geographical
can belong to only one Company code
a further subdivision of the Personnel Area.
pects of human resources are controlled at
s, Wages and Allowances, Shift Timings,
ax etc.
vision of employees, which defines the
d their employment terms and conditions
division of employee groups. The principle
an resources are controlled at this level,
imings, Leaves Quotas, Wage Calculation
ess Payroll.





SAP	Systems, Applications and Products (in data processing)